Instructivo para Imputar Sellos

Objetivo: El certificado de imputación de sellos, es el instrumento para dar cuenta que se ha realizado correctamente la determinación y pago del impuesto de sellos sobre instrumentos, actos o contratos. En esta primera fase se aplicará específicamente a los sellados correspondientes a contratos de alquiler de inmuebles con garantía, generados a través del **CÓDIGO 0035** en el aplicativo de **"Sellos Web".**

Con esta nueva herramienta el contribuyente podrá emitir un certificado, que da cuenta que se ha completado correctamente todos los pasos del trámite. La veracidad del certificado puede ser constatada a través del servicio Web correspondiente. De esta manera este instrumento, evitará la necesidad del sellado físico del instrumento en sede de ATER.

A la herramienta para la generación del certificado de sellos, el contribuyente podrá utilizarla como el paso final, del proceso de sellado de instrumento, en la siguiente figura se muestra los pasos del proceso.

Gestión de sellado y emisión del certificado correspondiente



1- Solicitud del volante para pago del sellado a través de *"Sellos Web"*: el contribuyente carga en el sistema los datos del contrato que desea sellar. Indica el locatario, locador, partida del inmueble; todos estos datos son validados. Adjunta además el monto del alquiler, incluyendo los diferentes ajustes en caso de existir. Como resultado el sistema generará el volante de pago; pudiéndose cancelar por cualquiera de los medios de pago.

2- El contribuyente abona el monto del sellado, utilizando cualquiera de los medios de pago actualmente vigentes. El pago aparecerá registrado en la cuenta del contribuyente dentro de las 48 a 96 hs. hábiles.





3- El contribuyente debe solicitar la imputación del sellado que ha realizado, subiendo a través de la web, copia del contrato, y asociándolo al trámite de emisión del volante de pago que efectuó en el paso 1.

4- El personal de ATER analizará toda la información asociada al trámite; constatando que los datos consignados sean correctos y que el monto abonado sea el correspondiente.



Si todo está correcto, se aprueba el trámite y se le envía por DFE la constancia de imputación; de lo contrario se informa por el mismo medio, pudiendo generar una diferencia de impuesto para abonar.

Ingreso a Imputación de Sellos

Una vez generado el volante de pago del impuesto de sellos a través del aplicativo "Sellos Web", y finalizado el pago del mismo se podrá acceder a la opción *Imputación de Sellos*.

A<u>CLARACIÓN:</u> el pago tarda en impactar entre **48/96 horas hábiles** en nuestros sistemas. Es decir que hasta que NO impacte el pago, NO se podrá realizar la imputación del sellado correspondiente.

<u>ACLARACIÓN IMPORTANTE</u> el trámite de Imputación de Sellos y el nuevo servicio del Régimen de REGISTRACIÓN DE CONTRATOS DE LOCACIÓN DE INMUEBLES establecido por AFIP que comenzó a regir el 1º de marzo, <u>SON DOS TRÁMITES COMPLETAMENTE</u> <u>DISTINTOS.</u> El primero corresponde a la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS (ATER) y el segundo a la AFIP.

La opción de Imputación de Sellos se encuentra dentro del aplicativo "Sellos Web" en la parte superior izquierda de la pantalla, la cual se visualiza:

o de Datos	sto De S									
) de Datos		Sellos								
		, chos							5-	lloc 🖪
on de Sellos									36	nos 🔽
Vigentes Lista de sello.	en proceso de verifi	cación. Utilice el l	botón "Agrega	r" para subir información correspon	diente al trámite c	omo ser docume	ntos, informaci	ón extra etc. El	botón "Ver" k	e informa
de Volantes del estado de	cada tramite, como	ser la aprobación	del mismo. Cu	uando el tramite cierre exitosamente	el botón "Genera	r" le permitirá ver	el certificado o	de imputación :	sobre el impu	esto.
da Sellos	0							Ingresa algún r	parámetro	Q
igo/Sellos								ingreso algun ;	Jarametroan	-
tacion Número # Trámite	Responsable	Destinatario DFE	Número Control	Descripción	Número Formulario	Fecha Iniciación	Número Copias	Estado Trámite	Historial	Operac
1 5021	2000000000	21111111111	3808275	Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	11960808	10/6/2021 11:40:42	0	INICIADO	Ver Q	

Para comenzar, deberá ingresar en la pestaña *Imputación de Sellos* donde se visualizarán los trámites iniciados. En primera instancia será una lista vacía.

Para iniciar la imputación se deberá hacer click en la opción: "Agregar Sello"

Agregar Sello

De esta forma, se visualizará la tabla con los volantes de pago de sellos generados y habilitados para iniciar el trámite de imputación. *Recuerde que por el momento solo se podrá realizar la gestión sobre el código 0035 Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval).*

Ayuda 🔊									
ome	Im	puest	o De S	Sello	05				
igreso de Datos									Sellos 🖪
Imputacion de Sellos									
Volantes Vigentes	A co	ontinuación, se	listan los sellos	disponit	oles para generar el proceso de imputación del mismo. Las acredita	ciones en la cuenta corrie	nte tienen una de	mora entre 48hs a	96hs hábiles.
storial de Volantes	_	_							
OAyuda Sellos	Ve	olver					li	ngresa algún pará	metro Q
@Codigo/Sellos	#	Tipo Acto	Fecha Acto	Año	Descripcion	Número Formulario	Cuit 1	Cuit 2	Operacion
OImputacion	1	0035	28-01-2021	2021	Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	11951555	20000000000	20000000001	Seleccionar 📀
	2	0035	26-01-2021	2021	Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	11951167	20000000000	21111111111	Seleccionar 🔿
	3	0035	30-10-2020	2020	Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	11933401	20000000000	21111111111	Seleccionar 😔
	4	0035	13-10-2020	2020	Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	11930211	20000000000	2000000001	Seleccionar 🕀

Seleccione el sellado que desee imputar. Para identificar el sello del que desea obtener el certificado, puede fijarse en el *número de formulario*.

te deree	ind Super	noi dei volante de l'ago de Senos.	-
ATER	N	C.U.I.T.	Nro. Control
DAINISTRADORA			U
TRIBUTARIA	$ \rangle /$	APELLIDO Y NOMBRES O RAZON SOCIAL	Nº DE FORMULARIO
DE ENTRE NIUS	$ \rangle /$		10487177
		DOMICILIO FISCAL:	R.T.
			40
OLANTE DE PAGO			

En el caso de haber generado <u>COPIAS</u> por los contratos, las mismas NO se visualizarán en la pantalla anterior al seleccionar el sellado. Cuando se le envíe la Constancia de Imputación del Pago, y siempre que las copias estén pagas, figurarán allí.

Una vez seleccionado el sellado, y en caso de corresponder, sí el sistema detectara que faltó cargar el número de Partida o los importes del contrato en el formulario del aplicativo de "Sellos Web", le solicitará que complete dichos datos y se visualizará de la siguiente manera:

Datos Faltante	es - Nº Formula	rio 11930211	×
Agregar Fechas			
Monto Mensual	Fecha Desde	Fecha Hasta	
Monto Men:	DD/MM/YYYY I	DD/MM/YYY	
Monto Total	Terminos (Meses)	
Monto Total	Terminos		
ingresé Departam sellado.	ento-Partida para c	completar el registro del	
Departamento-P	artida	Departamento-Partid	а
		Close	rdar

Previo a la confirmación del *Número de Trámite asociado*, deberá elegir el Destinatario de las distintas notificaciones que el sistema le enviará al **Domicilio Fiscal Electrónico** y el correspondiente certificado de imputación, una vez finalizado el trámite. Las opciones entre las cuales podrá elegir serán entre el **Responsable del Impuesto** (en este caso, Locador o Locatario) y el responsable de la **Clave Fiscal** (es decir la persona que ingresó a AFIP con su clave fiscal, que puede ser un tercero autorizado).



Luego, se creará un trámite con un número de trámite asociado, como se visualiza a continuación:

Impuesto De Sellos gres de Datos Sellos putación de Sellos Sellos startes Vigentes Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información ed imputación sobre el imputac	Impuesto De Sellos Sellos Sucon de Selos Svigentes al de Volantes syuda Sellos Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite corno ser documentos, información estra etc. El botón "Ver" le información del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ingresa algún parámetro. Q <u>Número possable DFE control Destripción Número Fecha Número Estado 11111111 300829 Actos y Contratos en General (11966300 3)6/2021 0 A Presenter Ver Q Agunte </u>	Ayuda 🧿											
seo de Datos Sellos Inter Vigentes Orial de Volantes Agregar Sello Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le infor del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Agregar Sello Ingresa algún parámetro. Q <u> </u>	o de Datos Sellos S acion de Satos Es Vigentes al de Volantes Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información extra etc. El botón "Ver" le información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información extra etc. El botón "Cenerar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. odigo Sallos Ingresa algún parámetro Q mputación <u>Número</u> <u>Fecha</u> <u>Número</u> <u>Stado</u> 1 <u>1000000000</u> <u>2111111111</u> 3808229 Actos y Contratos en General (11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjuntation		Impues	to De S	Sellos								
skdon de Sellos SEllos es Vigentes Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información extra etc. El botón "Ver" le información extra etc. El botón "Sererar" le permitirá ver el certificado de imputacion sobre el impuesto. guida Sallos Agregar Sello Ingresa algún parámetro Q a de Volantes Ingresa algún parámetro Q Ingresa algún parámetro Q a guida Sallos Número Fecha Número Estado a guida Sallos Ontrol Descripción Formulario Indicación Copias Estado a dege 100000000 211111111 3808229 Actos y Contratos en General (11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adju	actor de Sellos es Vigentes al de Volantes Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le información el impuesto. ordago Sellos Ingresa algún parámetro Q Ingresa algún parámetro Q <t< td=""><td>de Datos</td><td>mpacs</td><td></td><td>Jenes</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>c.</td><td>u. B</td></t<>	de Datos	mpacs		Jenes							c.	u. B
es Vigentes Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le info del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitiró ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Agregar Sellos agustacion Múmero # Trámite 3 4996 J00000000 2111111111 3808229 Actos y Contratos en General (11966300 3/6/2021 0 APresentar Ver Q Agregar Agregar Pestinatario Múmero Control Descripción Con Garantia, Fianza o Avali) Descripción Con Garantia, Fianza o Avali) Con Garantia, Fianza o Avali	es Vigentes al de Volantes al de Vol											56	ellos 🕨
al de Volantes del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. uda Sellos digo Sellos pertacion del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. uda Sellos digo Sellos pertacion del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. uda Sellos digo Sellos digo Sellos pertacion de tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ver Q Adjustantes del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ver Q Adjustantes del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ver Q Adjustantes del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ver Q Adjustantes del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ver Q Adjustantes del tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Ver Q Adjustantes del tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de del tramite cierre exitosamente de la permitirá ver el certificado de del tramite cierre exitosamente de la permitirá ver el certificado de del tramite cierre exitosamente de la permitirá ver el certificado de del tramite cierre exitosamente de la permitiráticado de del tramite cierre ex	del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. uda Sellos Ingresa algún parámetro Q udigo Sellos Ingresa algún parámetro Q udigo Sellos Putacion yutacion Número # Trámite asponsable DFE Control Descripción Número Formulario Número 2 4996 2000000000 2111111111 3808229 Actos y Contratos en General (11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjunta	s Vigentes	Lista de sellos en	proceso de verifi	icación. Utilice el	botón "Agrega	ar" para subir información correspon	diente al trámite	como ser docum	entos, informa	ción extra etc. E	l botón "Ver"	le informar
Número # Trámite Pestinatario Número Descripción Número Fecha Número Estado Historial Operative 3 4996 > 00000000 211111111 3808229 Actos y Contratos en General (Con Grantis, Fianza o Aval) 1966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjust	nda Sellos Adjego Sellos Adjego Sellos sponsable 3 4996 2 20000000 211111111 3808229 Actos y Contratos en General (11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjuntario	l de Volantes	del estado de cad	, la tramite, como :	ser la aprobación	del mismo. Cu	uando el tramite cierre exitosamente	el botón "Gener	ar" le permitirá v	er el certificado	o de imputación	sobre el imp	uesto.
petraciona	edigo Sellos aputacios Número Trámite Número esponsable Destinatario DFE Número Control Número Descripción Número Formulario Fecha Iniciación Número Copias Estado Trámite Historial Operación 3 4996 3000000000 2111111111 3808229 Actos y Contratos en General (Con Garantía, Flanza o Aval) 11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjuntary	ruda Sellos	Agregar Sello								Ingresa algún	parámetro	Q
putación vimero pestinatario Número Descripción Porrulario Iniciación Copies Trámite Historial Oper 3 4996 200000000 211111111 3608229 Actos y Contratos en General (1966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adju	Numero Destinatario Numero Descripción Formulario Ficiación Copias Trámite Historial Operación 3 4996 2000000000 211111111 3808229 Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Avai) 11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjuntario	digo/Sellos											
3 4996 2 000000000 2111111111 3808229 Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Avai) 1966300 3/6/2021 09:24:29 0 A Presentar Ver Q Adju	3 4996 000000000 2111111111 3808229 Actos y Contratos en General (11966300 3/6/2021 0 A Presentar Ver Q Adjunt Con Garantia, Fianza o Avai) 09:24:29 0 A Presentar Ver Q Adjunt	outacion	# Trámite	esponsable	Destinatario	Control	Descripción	Numero Formulario	Fecha Iniciación	Numero Copias	Estado Trámite	Historial	Operació
			3 4996	0000000000	21111111111	3808229	Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	11966300	3/6/2021 09:24:29	0	A Presentar	Ver Q	Adjunta
				-									

Para comenzar el proceso de verificación se deberá adjuntar el archivo correspondiente.

En el caso del *código 0035 Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)* se deberá adjuntar el contrato de alquiler utilizando el botón "*Adjuntar*".



Se deberá seleccionar el archivo, el cual debe estar en FORMATO PDF.

El contrato y/o instrumento debe estar instrumentado (firmado y fechado). Los datos cargados en el formulario del aplicativo "Sellos Web" al momento de liquidación del impuesto de sellos, **deben coincidir exactamente** con los datos del contrato y/o instrumento.

Por ejemplo, si el contrato tiene <u>fecha de firma</u> 01-02-2021, en el volante de pago generado en donde dice "<u>Fecha del Acto</u>" debe coincidir y decir 01-02-2021. En caso contrario, el trámite será devuelto por inconsistencia en los datos y **NO** se procederá a su imputación hasta que sea correctamente subsanado y/o enmendado.

Adjunte el Contrato - Tramite 5021	×
Seleccione el contrato en formato PDF para iniciar el proceso verificación.	o de
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Close	intar

Luego de adjuntar el archivo PDF, le aparecerá una notificación de que el trámite fue iniciado con éxito.



Los trámites que poseen la documentación adjuntada pasarán por un proceso de validación, el cual podrá visualizarse en la opción **"Ver"**.



Dicha opción contendrá el historial del trámite como se visualiza a continuación:

His	stórico Detalla	do	×
Hist	torial del trámite (de Imputación del sello selec	cionado
#	Estado	Detalle	Fecha Tramite
1	Tramite Iniciado	Tramite sin documentacion	3/6/2021 08:12:21
2	INICIADO	Contrato Locador Bugliot-Paran	8/6/2021 15:21:54
3	Trámite Finalizado	Certificado Emitido	8/6/2021 15:45:58
			Close

En la columna *"detalle"* se podrán visualizar los diferentes estados de la documentación que se adjunta al trámite.

En caso de ser *devuelto*, los motivos de rechazo pueden ser los siguientes:

- *llegible*: el contrato y/o instrumento adjuntado no está escrito o redactado correctamente, o no se visualiza de forma legible.
- Inconsistente: el contrato y/o instrumento adjuntado no coincide con los datos declarados en el volante de pago de sellos generado. Por ejemplo: no coinciden fechas, montos, CUIT o algún otro dato.
- Erróneo: el contrato y/o instrumento adjuntado no coincide con los montos declarados en el volante de pago, y se abonó erróneamente el impuesto de sellos.

En este sentido, le llegará una notificación al DFE con el <u>Aviso de Devolución</u> y el motivo. Se deberán subsanar y/o enmendar los errores y luego volver a enviar el archivo ya corregido a través del aplicativo de Imputación de Sellos mediante el botón <u>"Reenviar"</u>.

En el caso de que se genere un <u>Ajuste por Diferencia</u>, para aquellos contratos y/o instrumentos en los que se haya abonado erróneamente el impuesto de sellos, se generará una diferencia de impuesto a pagar. El <u>Aviso de Ajuste</u> con el importe a abonar se remitirá al Domicilio Fiscal Electrónico declarado y podrá abonarlo mediante los distintos medios de pago electrónicos.

Luego de haber abonado la diferencia, deberá informar el pago:

	Im	nues	to De S	Sellos								
e Datos		pacs		ches								Sellos
n de Sellos												Sellos
/igentes	Lista	de sellos en	proceso de verifi	cación. Utilice el I	ootón "Aareaa	ar" para subir información correst	pondiente al tran	nite como ser do	cumentos, int	ormación extra	etc. El boton	ver le inform
/igentes le Volantes	Lista del e	a de sellos en estado de cao	proceso de verifi da tramite, como s	cación. Utilice el I ser la aprobación	del mismo. C	ar" para subir información corres uando el tramite cierre exitosame	pondiente al tran ente el botón "Ge	nite como ser do nerar" le permit	irá ver el certif	icado de impu	tación sobre e	el impuesto.
/igentes le Volantes l a Sello s	Lista del e Ag	a de sellos en estado de cao pregar Sello	proceso de verifi da tramite, como s	cación. Utilice el I ser la aprobación	ootón "Agrega del mismo. C	ar" para subir información corres; uando el tramite cierre exitosame	pondiente al tran ente el botón "Ge	nte como ser do nerar" le permit	irá ver el certif	icado de impu Ingresa	a etc. El boton itación sobre e algún paráme	el impuesto.
/igentes le Volantes la Sellos go/Sellos	Lista del e Ag	a de sellos en estado de cao gregar Sello	proceso de verifi da tramite, como :	cación. Utilice el I ser la aprobación	ootón "Agrega del mismo. C	ar' para subir información corres; uando el tramite cierre exitosame	pondiente al tran ente el botón "Ge	nte como ser do nerar" le permit	irá ver el certif	icado de impu Ingresa	a etc. El boton tación sobre e algún paráme	el impuesto.
/igentes le Volantes la Sellos go/Sellos stacioa	Lista del e Ag	a de sellos en estado de cao gregar Sello Número Trámite	proceso de verifi da tramite, como s Responsable	cación. Utilice el l ser la aprobación Destinatario DFE	ootón "Agrega del mismo. C Número Control	ar' para subir informacion corres uando el tramite cierre exitosame Descripción	Número Formulario	Fecha Iniciación	irá ver el certif Número Copias	icado de impu Ingresa Estado Trámite	algún paráme Historial	operación

Si el pago aún no ha impactado en nuestros registros, el sistema le emitirá un mensaje como el siguiente:



En caso de ser *aprobado el trámite*, al verificarse el documento de manera satisfactoria

se podrá visualizar en el sistema de la siguiente manera:

e contractor de Selios Selios Selios Estistado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitriá ver el certificado de imputación sobre el imputación sobre el imputación del tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitriá ver el certificado de imputación sobre el imputación sobre el imputación sobre el imputación del tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitriá ver el certificado de imputación sobre el im	se bats or de Selios Vigentes de Volantes da Selios tiazeón	Ayuda 🕐											
se Vigentes al de Volantes al de Vol	Sellos Estado Vigentes de Volantes de Volantes de Sellos Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Ágregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le informara de lestado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Agregar Sellos utacion		Impues	to De S	ellos								
action de Sellos es Vigentes Lista de sellos en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le informaria del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. guda Sellos Agregar Selio Ingresa algún parámetro. Q manutaciona Número Fecha Número Estado 1 4995 2000000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (11889513) 3/6/2021 0 Trámite Ver Q	Vigentes de Volantes de Volantes de Sellos tración 1 4995 2000000000 211111111 3803228 Actos y Contratos en General (1 4995 2000000000 211111111 3803228 Actos y Contratos en General (1 18951 3/6/2021 0 Trámite Ver Q 1 18951 3/6/2021 0 Trámite Ver Q	le Datos										Se	lloc 📭
Es Vigentes Lista de selios en proceso de verificación. Utilice el botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le informaria del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite clere exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Agregar Selio	Vigentes de Volantes del setado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Agregar" para subir información correspondiente al trámite como ser documentos, información extra etc. El botón "Ver" le informara del estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "General" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Agregar Sellos ntraciona Vimero Responsable OFE Ontrol Descripción Romaria Información Copias Infrainte Ver" le informaria Operación 1 4995 2000000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General { 11889513 3/6/2021 0 Trámite Finalizado Netro Per Control Descripción Responsable OFE Con Gerarnita, Fianza o Avail 106:12:21 0 Trámite											36	iios 🛌
al de Volantes: puda Sellos odigo Sellos apartacion 4 995 200000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (14995 200000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (1889513 3/6/2021 0 17émite VerQ	de Volantes dei estado de cada tramite, como ser la aprobación del mismo. Cuando el tramite cierre exitosamente el botón "Generar" le permitirá ver el certificado de imputación sobre el impuesto. Agregar Sello nutacion	Vigentes											
Número Responsable Destinatario Número Responsable Descripción Número Fecha Número Estado Historial Operación 1 4995 2000000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (Gon Garantia, Fianza o Avai) 3/6/2021 0 Trámite Ver Q	Agregar Sello Ingo Sellos autacion Mármero 1 4995 200000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (1 4995 200000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (Con Garantia, Fianza o Avai) 061221 0 Trámite Con Garantia, Fianza o Avai)		Lista de sellos er	n proceso de verifio	cación. Utilice el I	ootón "Agrega	r" para subir información correspon	diente al trámite	como ser docum	entos, inform	ación extra etc. El	botón "Ver"	le informara
Número Primite Responsable Destinatario Número Responsable DFE Control Descripción Número Fecha Número Estado 1 4995 2000000000 2111111111 3808228 Actos y Contratos en General (Con Garantia, Fianza o Avai) 31/6/2021 0 Trámite Ver Q	Número # Trámite Destinatario DFE Número OFE Descripción Número Formulario Fecha Iniciación Número Copias Estado Trámite 1 4995 2000000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General { Con Garantia, Fianza o Avai} 11889513 3/6/2021 0 Trámite Finalizado	de Volantes	Lista de sellos e del estado de ca	n proceso de verific ida tramite, como s	cación. Utilice el l ser la aprobación	ootón "Agrega del mismo. Cu	r" para subir información correspon lando el tramite cierre exitosamente	diente al trámite el botón "Genera	como ser docum ar" le permitirá ve	entos, inform er el certificad	ación extra etc. El lo de imputación	sobre el impu	le informara Jesto.
Número Destinatario Número Destinatario Número Fecha Número Estado 1 4995 2000000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (Con Garantia, Fianza o Avai) 11889513 3/6/2021 0 Trámite Ver Q	Número Destinatario Número Descripción Número Fecha Número Estado 1 4995 2000000000 211111111 3808228 Actos y Contratos en General (Con Garantia, Fianza o Aval) 11889513 3/6/2021 0 Trámite Finalizado	de Volantes da Sellos	Lista de sellos e del estado de ca Agregar Sello	n proceso de verific ida tramite, como s	cación. Utilice el l ser la aprobación	ootón "Agrega del mismo. Cu	r" para subir información correspon ando el tramite cierre exitosamente	diente al trámite el botón "Genera	como ser docum ar" le permitirá ve	entos, inform er el certificad	ación extra etc. El lo de imputación Ingresa algún	sobre el impu	le informara Jesto.
1 4995 2000000000 2111111111 3808228 Actos y Contratos en General (11889513 3/6/2021 0 Trámite Finalizado Ver Q	1 4995 200000000 2111111111 3808228 Actos y Contratos en General (11889513 3/6/2021 0 Trámite Con Garantia, Fianza o Aval) 08:12:21 0 Trámite	de Volantes da Sellos igo/Sellos	Lista de sellos en del estado de ca Agregar Sello	n proceso de verific ida tramite, como s	cación. Utilice el l ser la aprobación	ootón "Agrega del mismo. Cu	r" para subir información correspon ando el tramite cierre exitosamente	diente al trámite el botón "Genera	como ser docum ar" le permitirá ve	entos, inform er el certificad	ación extra etc. El lo de imputación Ingresa algún	l botón "Ver" k sobre el impu parámetro	le informara Jesto.
		de Volantes da Sellos igo/Sellos utacion	Lista de sellos el del estado de ca Agregar Sello Número # Trámite	n proceso de verific ida tramite, como s Responsable	cación. Utilice el l ser la aprobación Destinatario DFE	ootón "Agrega del mismo. Cu Número Control	r" para subir información correspon ando el tramite cierre exitosamente Descripción	diente al trámite e el botón "Genera Número Formulario	como ser docum ar" le permitirá ve Fecha Iniciación	entos, inform er el certificad Número Copias	ación extra etc. El lo de imputación Ingresa algún Estado Trámite	l botón "Ver" k sobre el impu parámetro Historial	le informara Jesto. Q Operació
		de Volantes da Sellos igo/Sellos utacion	Lista de seitos e del estado de cr Agregar Sello # Número # Trámite 1 4995	n proceso de verificiada ida tramite, como s Responsable 2000000000	cación. Utilice el l ler la aprobación Destinatario DFE 2111111111	ootón "Agrega del mismo. Cu Número Control 3808228	r' para subir información correspon ando el tramite cierre exitosamente Descripción Actos y Contratos en General (Con Garantía, Fianza o Aval)	diente al trámite. e el botón "Genera Número Formulario 11889513	como ser docum ar" le permitirá ve Fecha Iniciación 3/6/2021 08:12:21	entos, inform er el certificad Número Copias 0	ación extra etc. El lo de imputación Ingresa algún Estado Trámite Finalizado	I botón "Ver" Is sobre el impu parámetro Historial Ver Q	operació

Al momento de concluir de manera satisfactoria el trámite, se generará un CONSTANCIA

DE IMPUTACIÓN DE PAGO, como el que se visualiza a continuación:

		SELLOS - Cons	TRAMITES WEB tancia de Imput	ación de Pag	jo
Constancia N	' o :	3808036			ORIGINAL
Información de	L Cont	rato			08 de Junio de 2021
Sello: Sellos - A	ctos y (Contratos en General (Con	Garantía, Fianza o	Aval)	
Partida: 16-13554	10-3				
Partes del Cont	rato				
Locador: 2000	00000	00 Gomez Ariel			
Locatario: 2111	11111	11 Lopez Hugo			
Fecha del Acto:	15-12	-2020			
Número tramite:	4879				
Información de	Pago	s			
Fecha Acred.	Form	a de Pago		Importe	Nro de Comprobante Pago
12/01/2021	Pago	efectivo		\$1.276,80	2150248675619
Detalle del Cor	ntrato				
		Monto Mensual	Fecha Desde	Fecha Hasta	
		\$7.600,00	01/07/2020	30/06/2021	
Monto	Total	\$91.200,00	Meses	12	

Por último, una vez que se visualice en el *"Estado del Trámite": TRÁMITE FINALIZADO,* deberá dirigirse a la E-VENTANILLA (Domicilio Fiscal Electrónico) para poder <u>ver e imprimir</u> <u>la Constancia de Imputación de Pago en ORIGINAL y COPIAS (en caso de corresponder).</u>