

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 03/2022**

En base a lo autorizado por Resolución N° 23/22 de fecha 21 de Marzo de 2022, llámese a Licitación Pública con la finalidad de adquirir una (01) Unidad Robótica de Grabación de cintas destinadas al respaldo de la información de los servidores centralizados de la Administradora Tributaria; con sujeción al presente Pliego y a los pliegos de Condiciones Generales y de Especificaciones Técnicas que se adjuntan y forman parte del presente llamado a Licitación.-

**1º.- OBJETO DEL LLAMADO:**

La ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS llama a Licitación Pública con la finalidad de adquirir una (01) Unidad Robótica de Grabación de cintas destinadas al respaldo de la información de los servidores centralizados de la Administradora Tributaria; con sujeción al presente Pliego y a los pliegos de Condiciones Generales y de Especificaciones Técnicas que se adjuntan y forman parte del presente llamado a Licitación.-

**2º.- LUGAR Y FECHA DE APERTURA:**

En el Departamento Contabilidad y Presupuesto de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS – sito en el Departamento Contabilidad y Presupuesto, Urquiza N° 1.101 – Paraná – Entre Ríos, el día **26 de Abril del 2022 a las 10:00 horas**, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.-

El Escribano Mayor de Gobierno o su reemplazante legal, en la fecha y hora indicada procederán a la apertura de las ofertas presentadas, labrándose el Acta correspondiente en presencia del Director Ejecutivo de la Administradora Tributaria de Entre Ríos, o representante que éste designe y de los interesados que concurran al acto.

En el mismo se hará constar las ofertas recibidas, conforme

las exigencias establecidas en el Artículo 25° del Decreto N° 795/96 MEOSP y modificatorio.-

Las propuestas serán inicialadas en todas sus fojas por el Escribano actuante.-

Por informes, los interesados deberán dirigirse al Departamento Contabilidad y Presupuesto, sito en calle Urquiza N° 1.101 del Edificio Central - 2° piso - de la ATER, de la ciudad de Paraná, Entre Ríos.-

### **3°- VENTA DE PLIEGOS:**

Para la adquisición de los Pliegos, los interesados podrán dirigirse al Departamento Contabilidad y Presupuesto – Edificio Central, 2° piso, sito en calle Urquiza N° 1.101 de la ciudad de Paraná, Entre Ríos. Teléfonos 0343-4450700 int. 2751 o 4450750; **previa acreditación del depósito respectivo en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., casa central o en cualquiera de sus sucursales, en la Cuenta Corriente N°9035/1 - Sucursal: 001 – CUIT: 30-99921693-1 CBU: 3860001001000000903515.-**

Se dejará constancia de la adquisición del pliego en el expediente licitatorio, mediante el agregado de una copia del comprobante respectivo.-

**VALOR DEL PLIEGO:** PESOS TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE (\$3.457,00).-

### **4°- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:**

La adquisición del Pliego implicará:

4.1) El conocimiento, aceptación y sometimiento a las condiciones que rigen esta Licitación, descritas en el presente Pliego de Condiciones Particulares, en los Pliegos de Condiciones Generales, de Especificaciones Técnicas Decreto N° 795/96 MEOSP y sus modificatorios.-

4.2) La renuncia a formular objeción o reclamo en el caso que esta Administradora declare fracasada la Licitación.-

4.3) La aceptación de la jurisdicción de los Tribunales

Ordinarios de la Provincia de Entre Ríos y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder en el futuro.-

4.4) Toda la información proporcionada por el Oferente tendrá el carácter de DECLARACION JURADA, por lo que deberá cumplir con los requisitos de veracidad y exactitud.-

4.5) La aceptación de la facultad de la Comisión de Compras de solicitar información o documentación adicional a los participantes, a efectuar aclaraciones al pliego y a prorrogar plazos, todo ello a través de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-

4.6) El Mantenimiento de la oferta por el término de treinta (30) días hábiles, plazo que se contará desde la fecha del acto de apertura. Si al vencimiento de este plazo no hubiera pronunciamiento administrativo sobre la adjudicación, la obligación de mantenimiento de la oferta y de su garantía se renovarán en forma automática por períodos consecutivos de treinta (30) días hábiles, si el Oferente no hiciese saber su voluntad expresa de desistir de la oferta con no menos de diez (10) días hábiles de antelación al vencimiento de cada período.-

#### **5°.- OFERENTES:**

5.1) Podrán participar del presente Llamado todas las personas físicas o jurídicas que cumplan con el numeral 2° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, las que además deberán reunir los siguientes requisitos:

5.2) Encontrarse legalmente constituida de acuerdo a las normas que rijan su actividad.-

5.3) La personería de los representantes legales o apoderados deberá acreditarse por instrumento extendido ante Escribano Público y mediante el acta de designación si se tratara de persona jurídica. Los representantes legales o apoderados deberán contar con facultades suficientes para firmar las ofertas y actuar hasta la adjudicación, debiendo sus firmas estar debidamente aclarados con indicación del nombre y apellido, así como la calidad del representante.-

**6°.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La propuesta deberá presentarse en el Departamento Contabilidad y Presupuesto de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RIOS – Urquiza N° 1.101 – Paraná – Entre Ríos, en sobre u otro contenedor cerrado, consignándose en la cubierta la siguiente leyenda:

Licitación Pública N° ...../22

Lugar, fecha y hora de apertura.....

ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RIOS.-

**7°.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:**

7.1) Recibo de Compra de Pliego.-

7.2) Comprobante que acredite el depósito de la Garantía de Oferta exigida en los numerales 8 y 9 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

7.3) Constancia de aceptación de la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Entre Ríos, con expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les correspondan o les pudiera corresponder en el futuro.-

7.4) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos – **Actualizada**.-

7.5) Las enmiendas o raspaduras deberán estar debidamente salvadas al pie por el oferente.-

7.6) La oferta deberá estar firmada en todas sus fojas, con aclaración de firma por el oferente. En caso de ser representante legal o apoderado.-

7.7) Oferta Económica de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas.-

7.8) **Documentación societaria** de acuerdo al punto 5.3) del presente pliego.-

**8°.- COTIZACIÓN:**

8.1) La cotización podrá efectuarse en moneda de curso legal, deberá incluir impuestos, tasas, fletes, seguros, carga y descarga y todo gasto que se origine hasta la entrega, en el lugar establecido.-

8.2) No se reconocerán variaciones en los precios cotizados por ningún motivo.-

**9°.- COMISION DE COMPRAS:**

9.1) INFORME TÉCNICO

En un plazo no mayor a cinco (5) días la Dirección de Sistemas Informáticos emitirá un informe que haga referencia a que "si al cotejar las propuestas recibidas" las mismas se ajustan a lo requerido.-

9.2) COMISION DE COMPRAS:

El estudio de las ofertas estará a cargo de la Comisión de Compras, que luego de recepcionar el informe precedentemente señalado, verificará que se reúnan todas las exigencias formales y que la documentación se encuentre completa y que se cumplimenten los requisitos establecidos en los Pliegos. Esta Comisión estará integrada por:

- **Director de Administración de la Administradora Tributaria de Entre Ríos**
- **Director de Asuntos Jurídicos de la Administradora Tributaria de Entre Ríos**
- **Director de Sistemas Informáticos de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.**
- **Jefa Departamento Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración**

**10°.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

10.1) CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA:

10.1.1) Que el oferente se aparte de la forma de cotizar establecida o formule condiciones fuera de las indicadas en el pliego de especificaciones técnicas.-

**11°.- DEFECTOS FORMALES EN LAS PROPUESTAS:**

Cuando en las ofertas se observen defectos de forma que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impidan la comparación con las demás se podrá requerir su perfeccionamiento, en los plazos que determine la Comisión de Compras, de conformidad a las disposiciones de los artículos 52° y 53° del Decreto N° 795/96 MEOSP y

modificatorios, siempre que ello no signifique una modificación de las cláusulas establecidas en los Pliegos Licitatorios. Si el oferente no cumplimentara con lo requerido en el plazo que a tal efecto se determine, se tendrá por desestimada su oferta.-

## **12°.- ADJUDICACIÓN:**

### **12.1) FORMA DE ADJUDICAR**

Luego de la evaluación de ofertas la Comisión de Compras aconsejará la adjudicación, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 10° del Pliego de Condiciones Generales.-

### **12.2) NOTIFICACIÓN**

La Administradora Tributaria de Entre Ríos notificará la adjudicación mediante Orden de Compra.-

## **13°.- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN:**

Conforme a los numerales 8° y 9° del Pliego de Condiciones Generales.-

## **14°.- PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo máximo de entrega de la mercadería, será de VEINTE (20) días a partir de recibida la Orden de Compra.-

## **15°.- FORMA DE ENTREGA:**

15.1) La entrega deberá acompañarse del REMITO pertinente, emitido por duplicado, conforme a las normas dictadas por la DGI-AFIP, en el que se deberá consignar:

- Fecha de entrega.-
- Identificación del lugar donde se entrega.-
- Cantidad de papel entregado, descripción y marca.-

15.2) El original del remito y copia deberán ser conformados por el empleado y/o funcionario interviniente.-

15.3) El original del remito quedará en poder de la Dirección de Administración y el duplicado será devuelto al proveedor.-

15.4) Se podrá rechazar parcial o totalmente la entrega, en caso que la calidad, marca o cantidad fuera diferente a la

contratada, considerándose como acción dolosa, aun cuando fuere necesario practicar análisis para comprobar su infracción, siempre que de éstos resultare una diferencia que no hubiera podido pasar inadvertida al proveedor de haber adoptado las precauciones indispensables.-

15.5) Los receptores de mercaderías o la Dirección de Administración podrán requerir directamente a las firmas adjudicatarias la entrega de las cantidades en menos que hubieren remitido, pero el rechazo por diferencia de calidad, características, etc. no podrá ser encarado directamente por los mismos, quienes deberán formular a la Dirección de Administración por escrito las observaciones que estimen oportunas, quedando a cargo de ésta la decisión final sobre la recepción.-

15.6) A los fines de la comprobación del incumplimiento se dejará constancia de ello en el respectivo remito y se labrará acta por el personal responsable que recepciona la mercadería, entregándose copia de la misma al representante de la firma que tenga a su cargo la entrega.-

**16°.-LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega/armado de la mercadería adjudicada deberá efectuarse en la Dirección de Sistemas Informáticos de ATER, sita en Planta baja Edificio Central ubicada en calle Urquiza N° 1101 de la Ciudad de Paraná, Entre Ríos.-

**17.- INFORME DE RECEPCIÓN:**

Luego de producida la recepción de lo adjudicado en el presente pliego y de Especificaciones Técnicas, y una vez efectuada la instalación y puesta en funcionamiento, el Jefe del Departamento Operación de Sistemas de la Dirección de Sistemas Informáticos, emitirá un informe de conformidad, el que se adjuntará al presente trámite.-

**18°.- FACTURACIÓN:**

La factura se presentará en el Departamento Contabilidad y Presupuesto - Dirección de Administración de la Administradora Tributaria de Entre Ríos - 2do piso- Urquiza N°

1.101 – Paraná – Entre Ríos, serán extendidas a nombre de la Administradora Tributaria de Entre Ríos, **CUIT: 30-71214782-9**. Deberán estar redactadas en un todo de acuerdo a lo establecido en la Resolución General N° 1.415/03 AFIP, sus modificatorios y complementarias.-

**19°.- FORMA y LUGAR DE PAGO:**

19.1) El pago se realizará en Pesos Moneda Nacional a través de la TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA – Planta Baja – Casa de Gobierno – Paraná – Entre Ríos, dentro de los 30 días hábiles de recibida la factura en el Depto. Contabilidad y Presupuesto de ATER.-

**20°.- EFECTOS DE LA INTERPOSICIÓN DE RECLAMOS, CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

La interposición de recursos, la formulación de impugnaciones, reclamos en general, consultas o aclaraciones no suspenderá el trámite licitatorio, salvo comunicación expresa de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-