

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
LICITACION PRIVADA N°20/2022

En base a lo autorizado por Resolución N°139/22, llámese a Licitación Privada con la finalidad de contratar un Servicio de Limpieza para el Edificio de la Administradora ubicado en calle Urquiza N°1.101 de la ciudad de Paraná.-

1.- OBJETO DEL LLAMADO:

La ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS llama a Licitación Privada con la finalidad de contratar un Servicio de Limpieza para el Edificio de la Administradora ubicado en calle Urquiza N°1101 de la ciudad de Paraná, con sujeción al presente Pliego, Pliego de Bases y Condiciones Generales, y Modelo de Contrato que forman parte del presente llamado.-

A los efectos de una clara y precisa identificación de las tareas mínimas a realizarse, se especifican a continuación:

Reng	Detalle de Tareas a realizar
1	<p>* Limpieza del Edificio de la Administradora Tributaria sito en calle Urquiza N°1101 de la ciudad de Paraná.-</p> <p>El trabajo se ejecutará: Sala de reuniones (Auditorio), sala de impresiones, sector de operaciones de sistemas, sala de servidores: para su correcta limpieza debe utilizarse un estropajo o elemento que no levante residuos de polvo (coordinar el ingreso a la misma, con encargada/o de turno); oficinas del Director de Sistemas Informáticos y oficina Secretaria, todas ubicadas en el subsuelo; oficina entrepiso sobre calle Urquiza y todas las oficinas de planta baja, primer y segundo piso, incluídos los espacios comunes y ambas escaleras desde el 2° Piso hasta el subsuelo; recolección diaria de papeles y residuos; barrido y lavado diario de pisos; repaso diario de muebles y equipos informáticos; repaso diario de puertas de acceso y giratoria; encerado y lustrado semanal de todos los pisos de mosaicos; limpieza y desinfección</p>

de los baños del salón y cochera de planta baja (incluido superficies azulejadas). Limpieza interna y externa de superficies vidriadas, mamparas, divisorios (paneles y vidrios), aberturas, marcos y barandas cada DIEZ (10) días; aspirado DOS (2) veces al mes del techo de la oficina ubicada en entrepiso sobre calle Urquiza. Lavado y limpieza de cielorrasos y retiro de telas de arañas cada DIEZ (10) días. Lavado y limpieza de cochera y playa de estacionamiento DOS (2) veces al mes. La empresa deberá proveer los materiales y maquinarias necesarias para realizar el trabajo encomendado. La realización de las tareas será de Lunes a Viernes en horarios a convenir con los responsables de cada área.-

* La firma que resulte adjudicada deberá:

- a) Proveer del personal necesario para la realización de las tareas;
- b) El material de limpieza, utensilios y maquinarias a los efectos de prestar el servicio convenido con el máximo de eficiencia y calidad;
- c) Acreditar su inscripción como empleador y que sus empleados estén asegurados.

2.- LUGAR Y FECHA DE APERTURA:

En el Departamento Contabilidad y Presupuesto de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS – en el edificio de calle Urquiza N°1101– Paraná – Entre Ríos, el **día 08 de Noviembre de 2.022, a las 11:00 horas**, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.-

El Director de Administración de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA o el representante que éste designe y la jefa del Departamento Contabilidad y Presupuesto, en la fecha y hora indicada, procederán a abrir los sobres recibidos labrando el Acta correspondiente en presencia de los interesados que concurran al acto. En el mismo se harán constar las ofertas recibidas, conforme las exigencias

establecidas en el artículo 108° y concordante del Decreto N°795/96 MEOSP y modificatorios.-

Por informes, los interesados deberán dirigirse al Departamento Contabilidad y Presupuesto, Edificio sito en calle Urquiza N°1101 2° Piso, de la ciudad de Paraná.-

3.- VENTA DE PLIEGO:

Para la adquisición del Pliego, los interesados podrán dirigirse al Departamento Contabilidad y Presupuesto de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS – Urquiza N°1101 – 2° piso - Tel. 0343-4450700 Interno 2751 o 4450750 - Paraná – Entre Ríos, **previa acreditación del depósito pertinente en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., casa central o en cualquiera de sus sucursales, en la Cuenta Corriente N°9035/1-Sucursal: 001 – CUIT: 30-99921693-1- CBU: 3860001001000000903515.** *Se dejará constancia de la adquisición del pliego en el expediente licitatorio, mediante el agregado de una copia del comprobante respectivo.-*

VALOR DEL PLIEGO: PESOS TRES MIL DOSCIENTOS (\$3.200,00).-

4.- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:

La adquisición del Pliego implicará:

4.1) El conocimiento, aceptación y sometimiento a las condiciones que rigen esta Licitación, descriptas en el presente Pliego, el de Condiciones Generales, Modelo de Contrato y Decreto N° 795/96 MEOSP y sus modificatorios.-

4.2) La renuncia a formular objeción o reclamo en el caso que ésta Administradora declare fracasada la Licitación.-

4.3) La aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Entre Ríos y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que le corresponda o le pudiera corresponder en el futuro.-

4.4) La aceptación de la facultad de la Comisión de Compras de solicitar información o documentación adicional a los participantes, a efectuar aclaraciones al pliego y a prorrogar plazos, todo ello a través de la

ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-

4.5) Conocimiento expreso que él o los adjudicatario/s no podrán transferir el cumplimiento del objeto de la presente Licitación.-

4.6) El Mantenimiento de la oferta por el término de treinta (30) días hábiles, plazo que se contará desde la fecha del acto de apertura. Si al vencimiento de este plazo no hubiera pronunciamiento administrativo sobre la adjudicación de mantenimiento de la oferta y de su garantía se renovarán en forma automática por períodos consecutivos de treinta (30) días hábiles, si el oferente no hiciese saber su voluntad expresa de desistir de la oferta con no menos de cinco (5) días hábiles de antelación al vencimiento de cada período.-

5.- OFERENTES:

5.1) Podrán participar del presente llamado todas las personas físicas o jurídicas que cumplan con el numeral 3) del Pliego de Bases y Condiciones Generales, las que además deberán reunir los siguientes requisitos:

5.1.1) Encontrarse legalmente constituida de acuerdo a las normas que rijan su actividad.-

5.1.2) La personería de los representantes legales o apoderados deberá acreditarse por instrumento extendido ante Escribano Público y mediante el acta de designación si se tratara de persona jurídica. Los representantes legales o apoderados deberán contar con facultades suficientes para firmar las ofertas y actuar hasta la adjudicación, debiendo sus firmas estar debidamente aclarados con indicación del nombre, apellido y carácter del representante.-

6.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

La propuesta deberá presentarse en el Departamento Contabilidad y Presupuesto, sito en calle Urquiza y Pellegrini 2° Piso- de la Administradora Tributaria de Entre Ríos – Paraná – Entre Ríos, en sobre u otro contenedor cerrado, consignándose en la cubierta del sobre la siguiente leyenda:

Licitación Privada N°..../22

Lugar, fecha y hora de apertura: -
ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.

7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DENTRO DEL SOBRE:

- 7.1) Recibo de Compra de Pliego.-
- 7.2) Comprobante que acredite el depósito de la Garantía de Oferta exigida en los numerales 8° y 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-
- 7.3) Constancia de aceptación de la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Entre Ríos, con expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les correspondan o les pudiera corresponder en el futuro.-
- 7.4) Oferta Económica de acuerdo a lo establecido en el Numeral 8° del presente Pliego.-
- 7.5) Detalle del servicio cotizado, conforme a los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego.-
- 7.6) Las enmiendas o raspaduras deberán estar debidamente salvadas al pie por el oferente.-
- 7.7) La oferta deberá estar firmada y aclarada por el oferente. En caso de ser representante legal o apoderado, conforme lo establece el numeral 5.1.2 del presente Pliego.-
- 7.8) Certificado de verificación firmado por cada uno de los Jefes a cargo de los edificios a cotizar.-
- 7.9) Constancia de inscripción **actualizada** del Registro de Proveedores del Estado.-

8.- COTIZACIÓN:

- 8.1) La cotización deberá efectuarse en moneda de curso legal y se ajustará a los requisitos formales establecidos en el Pliego de Condiciones Generales.-
- 8.2) Se deberá especificar el precio por la totalidad del servicio solicitado.-
- 8.3) No se reconocerán variaciones en los precios cotizados por ningún motivo.-

9.- CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN:

Los oferentes deberán visitar las oficinas donde se prestará el servicio. El jefe de la dependencia deberá firmar el

Certificado de Verificación para constancia de los interesados, a fin de dar cumplimiento al numeral 7.8 del presente pliego.-

10.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

10.1) COMISION DE COMPRAS:

El estudio de las ofertas estará a cargo de la Comisión de Compras, que luego de recepcionar el informe precedentemente señalado, verificará que se reúnan todas las exigencias formales y que la documentación se encuentre completa y que se cumplimenten los requisitos establecidos en los Pliegos. Esta Comisión estará integrada por:

- **Director de Administración de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**
- **Director de Asuntos Jurídicos de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**
- **Jefa del Departamento Contabilidad y Presupuesto de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**
- **Jefa División Contrataciones del Departamento Contabilidad y Presupuesto de Dirección de Administración de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**

10.2) DEFECTOS FORMALES EN LAS PROPUESTAS:

Cuando en las ofertas se observen defectos de forma que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impidan la comparación con las demás se podrá requerir su perfeccionamiento, en el plazo que determine la Comisión de Compras, siempre que ello no signifique una modificación de las cláusulas establecidas en los Pliegos Licitatorios. Si el oferente no cumplimentara con lo requerido en el plazo que a tal efecto se determine, se tendrá por desestimada su oferta.-

11.- ADJUDICACIÓN:

11.1) FORMA DE ADJUDICAR:

Luego de la evaluación de ofertas la Comisión de Compras

aconsejará la adjudicación al Director Ejecutivo, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 10° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

11.2) NOTIFICACIÓN:

La Administradora Tributaria de Entre Ríos notificará la adjudicación mediante Carta Documento u otro medio de notificación fehaciente.-

12.- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN:

Conforme a los numerales 8. 2) y 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

13.- FORMALIDADES DE PAGO:

13.1) FORMA DE PAGO: El Pago se realizará en Pesos Moneda Nacional.-

13.3) El pago se efectuará mensualmente a través del Departamento Tesorería de la Dirección de Administración de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTE RÍOS – Urquiza N°1101 2° Piso– Paraná – Entre Ríos.-

14.- FACTURACIÓN:

La factura se presentará en el Departamento Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS – Urquiza N° 1101 – 2° piso – Paraná – Entre Ríos, Serán extendidas a nombre de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS. Deberán estar redactadas en un todo de acuerdo a lo establecido en la Resolución General N°1.415/03 AFIP, sus modificatorios y complementarias.-

15.-LUGAR DE REALIZACIÓN:

La prestación del servicio deberá efectuarse en el Edificio de la Administradora Tributaria de Entre Ríos, sito en calle España N°45 de ésta ciudad.-

16.- EFECTOS DE LA INTERPOSICIÓN DE RECLAMOS, CONSULTAS Y ACLARACIONES:

La interposición de recursos, la formulación de

impugnaciones, reclamos en general, consultas o aclaraciones no suspenderá el trámite licitatorio, salvo comunicación expresa de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-